**（以下资料均须加盖公章，并按顺序装订）**

**一、封面：**

1、项目名称

2、报名单位名称

3、联系人

4、联系电话

**二、正文：资料清单**

**1、目录**

**2、维保报价表**（包括：产品名称、规格/型号、厂家、注册证号及生产日期、

报价、保修时间、到货时间）

**3、报名单位三证**：生产许可证、营业执照、税务登记证、（经营许可证）

**4、维修工程师相关资格证明，社保证明**

**5、授权书：**（1）法人身份证复印件

（2）代理公司给业务员的授权书及身份证复印件

**6、配件产品注册证、生产许可证等相关证明**

**7、信用信息证明**

**8、维保参数响应表、**

**9、维保参数、配置清单**

**10、售后服务承诺**

**（请注明：**

**1.**接到报修电话后，服务供应商 小时响应， 小时内工程师到达现场检查问题，并提供检查报告以及解决方案，并在 小时内完成维修工作。对于易损耗配件，服务供应商应有备件可应对突发情况。服务供应商提供7\*24小时维保联系电话，及时响应

**2.**遇到维保期间设备停机超过 小时，公司将在 小时内提供同档次的合法合规手续齐全并检测合格的备用机，服务供应商需在接到报修电话后在

小时内完成维修工作，保障良好运行。

**3.**每季度 次的上门巡查，供书面巡检报告**）**

**12、用户名单，提供近3年的3份及以上合同原件复印件、**

（珠海市内、广东省三甲医院优先）

**13、产品彩页**

**以上资料按顺序放置。**